

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO INNOVATION MANAGEMENT PARTNERSHIP (IMP)

Indice

1	Premessa	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto di riferimento	3
2	Oggetto	4
2.1	Modalità di erogazione del servizio	4
2.2	Piano di lavoro	5
2.3	Deliverables	5
2.4	Requisiti minimi dei professionisti impiegati	6
3	Gestione del contratto	6
3.1	Durata	6
3.2	Responsabile delle attività contrattuali	6
3.3	Adempimenti per la Sicurezza	6
3.4	Verifica di conformità	7
4	Modalità di fatturazione e pagamento	7
5	Penali	7

1 Premessa

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP**: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **Capitolato tecnico**: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- **Contratto**: il contratto che verrà stipulato tra la CONSIP e la Società ed enuncia le regole alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Servizio**: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società**: la Società affidataria del servizio;
- **Responsabile delle attività contrattuali**: la persona individuata dalla Società come interlocutore di CONSIP e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.2 Contesto di riferimento

Il settore sanitario sta affrontando sfide significative a livello globale che richiedono soluzioni innovative e sostenibili. Questo fenomeno si traduce in una crescente pressione sui sistemi sanitari.

A fronte di queste maggiori necessità la capacità di erogazione tempestiva ed efficace dei servizi risulta poco sostenibile, come testimonia il crescente problema delle liste d'attesa.

Il parco apparecchiature del settore sanitario italiano risulta tuttora in elevato stato di obsolescenza, sebbene gli interventi effettuati mediante PNRR abbiano permesso di ridurre questa criticità, con numerose apparecchiature diagnostiche di età superiore ai 10 anni, durata che può compromettere l'efficienza, la qualità diagnostica e l'accesso alle cure.

Per affrontare le sfide legate all'obsolescenza delle infrastrutture sanitarie e garantire un sistema più efficiente e sostenibile, occorre investire in modelli di collaborazione pubblico-privato al fine di contribuire ad un sistema sanitario più resiliente, innovativo e capace di rispondere alle esigenze della popolazione, massimizzando al contempo i benefici economici.

Si rende necessaria, pertanto, l'acquisizione di un servizio di supporto specialistico volto alla pubblicazione di una gara che ricomprenda il modello di *Innovation Management Partnership (IMP)*.

2 Oggetto

L'oggetto del presente Capitolato riguarda:

- (i) Analisi per la personalizzazione del modello IMP nell'ambito dell'acquisto delle Grandi Apparecchiature sanitarie;
- (ii) Stesura delle linee guida per supportare la definizione della struttura di gara sopra la soglia comunitaria.

L'incarico di supporto specialistico previsto nel periodo di durata contrattuale è relativo alla realizzazione delle seguenti attività di massima, suddivise nei principali ambiti di intervento di seguito riportati:

Fase (i)

- identificazione dello scope, delle priorità e di eventuali vincoli del progetto mediante interviste con stakeholders Consip;
- analisi e prioritizzazione dei vincoli operativi emersi;
- analisi dei dati (es. stato di obsolescenza delle apparecchiature sanitarie, ecc.) e individuazione delle strutture sanitarie "pilota";
- riunioni di confronto e co-creazione delle soluzioni con coinvolgimento diretto degli stakeholders Consip;
- analisi dei dati di input del modello IMP per le strutture ospedaliere selezionate e verifica di sostenibilità e fattibilità tecnico-economica;
- sviluppo del modello IMP personalizzato con eventuale fine tuning e validazione da parte di Consip.

Fase (ii)

- supporto per la definizione della struttura della gara tramite la stesura di apposita documentazione.

2.1 Modalità di erogazione del servizio

La Società, nell'espletamento del servizio di supporto specialistico, dovrà operare nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità come previsto dalla normativa vigente (articolo 19, comma 2, del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175). Inoltre, dovrà operare nel rispetto della disciplina dell'incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e di quella del c.d. revolving doors di cui al combinato disposto dell'art. 21 del d.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001.

Tutte le attività oggetto del presente Capitolato dovranno, inoltre, essere svolte in conformità ai parametri di riservatezza, segretezza e sicurezza delle informazioni, dettati dalle policy di Consip e in ogni caso nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e alle procedure vigenti in Consip.

La Società deve provvedere a svolgere il servizio richiesto nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Consip e riportati nel Piano di lavoro; deve provvedere inoltre al coordinamento e all'organizzazione delle attività assegnate.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione fornita dalla Consip al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato. Tutta la documentazione prodotta a supporto delle attività oggetto del servizio dovrà essere conforme agli standard aziendali Consip o comunque concordata preventivamente. La Società metterà a disposizione della Consip tutto quanto necessario per l'espletamento delle attività oggetto del servizio. Al termine delle attività quanto prodotto sarà consegnato a Consip.

Tutte le comunicazioni o richieste scambiate tra Consip e la Società devono essere effettuate utilizzando i canali di comunicazione descritti nel presente documento.

La Consip si riserva la facoltà di sospendere in qualunque momento le attività affidate alla Società e di richiedere la consegna di quanto eventualmente prodotto al momento della richiesta di sospensione.

Resta inoltre inteso che nell'erogazione del servizio descritto, la Società si assume la responsabilità di adottare sistemi, procedure e fare riferimento a principi e valori coerenti con quanto esposto nel Codice Etico di Consip.

2.2 Piano di lavoro

Consip convocherà una riunione di kick off in cui illustrerà gli obiettivi del servizio e concorderà con la Società le modalità per lo svolgimento dell'*assessment* iniziale, al fine di individuare ambiti, interventi, eventuali vincoli e relative priorità.

L'*assessment* dovrà concludersi entro 5 giorni lavorativi dalla data di kick off e avrà come output la produzione di un Piano di lavoro, redatto dalla Società, che illustri in dettaglio gli interventi individuati e la relativa tempistica di attuazione.

Il Piano di lavoro dovrà essere condiviso e approvato da Consip.

Consip potrà richiedere attività ulteriori, entro il valore economico indicato in offerta – relative al servizio in oggetto così come sopra descritto. L'avvio di tali attività sarà, comunque, condizionato dall'approvazione di Consip.

2.3 Deliverables

I principali prodotti finiti (*deliverables*) del progetto saranno i seguenti:

- Modello IMP (economico/finanziario) personalizzato per Consip per l'ambito in oggetto, entro **6 settimane** dalla sottoscrizione del contratto;
- Linee guida per supportare la definizione della struttura della gara entro **8 settimane** dalla sottoscrizione del contratto.

2.4 Requisiti minimi dei professionisti impiegati

Per lo svolgimento del servizio, la Società dovrà prevedere la costituzione di un team di lavoro dedicato con specifiche e consolidate esperienze nelle attività oggetto dell'incarico. In particolare, la Società dovrà impiegare figure professionali con almeno i seguenti requisiti:

- esperienza almeno decennale in ambito sanitario e nel settore delle gare pubbliche;
- aver svolto, per aziende private, enti pubblici o aziende a partecipazione pubblica, attività di consulenza e assistenza specialistica nella realizzazione di progetti di partenariato pubblico-privato in ambito sanitario.

3 Gestione del contratto

3.1 Durata

Il contratto avrà una durata di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

3.2 Responsabile delle attività contrattuali

La Società dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile “*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*”, contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione segnalando tempestivamente a Consip eventuali modifiche.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare l'organizzazione del servizio e la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Inoltre, la Società dovrà individuare un Referente delle attività del servizio che dovrà essere alle dirette dipendenze della Società e costituirà l'interfaccia verso Consip.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Consip.

3.3 Adempimenti per la Sicurezza

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Consip, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente Capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.4 Verifica di conformità

Tutte le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a verifica di conformità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 116, comma 2 del Codice, dagli artt. 36 e seguenti dell'Allegato II.14 del Codice e dei provvedimenti attuativi ivi richiamati.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte, secondo le modalità indicate nel presente Capitolato tecnico, nel contratto nonché secondo le indicazioni della Consip.

Ciascun verbale di verifica di conformità positiva è elemento essenziale per la presentazione della fattura da parte della Società.

In caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni, salvo il diverso termine che sarà concesso dalla Consip in sede di verifica di conformità. In tale ipotesi la verifica di conformità verrà ripetuta.

Nell'ipotesi in cui anche la seconda verifica di conformità dia esito negativo, la Consip avrà facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo in ogni caso, il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

Le verifiche verranno effettuate alla conclusione di ciascun bimestre contrattuale, a partire dalla data di approvazione del Piano di lavoro, di cui al par. 2.2.

4 Modalità di fatturazione e pagamento

In relazione alla tipologia del servizio oggetto del presente Capitolato, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'articolo Fatturazione e modalità di pagamento delle Condizioni contrattuali e, in particolare, le fatture potranno essere emesse bimestralmente, successivamente al rilascio da parte della Consip del verbale di verifica di conformità con esito positivo, di cui al precedente paragrafo 3.4.

Come previsto al comma 1 del citato articolo Fatturazione e modalità di pagamento delle Condizioni contrattuali, a ciascuna fattura dovrà essere allegata la verifica di conformità di cui all'articolo 9 delle Condizioni contrattuali.

5 Penali

Consip applicherà le penali, secondo le seguenti modalità:

- per ogni giorno di ritardo nel rilascio del Piano di lavoro, rispetto a quanto indicato al par. 2.2, Consip si riserva di applicare una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto per ogni giorno di ritardo;
- per ogni giorno di ritardo nel rilascio degli *output*, rispetto alle tempistiche indicate nel Piano di lavoro, Consip si riserva di applicare una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto per ogni giorno di ritardo.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Consip avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.